

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании совета гимназии
Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ Гимназия № 13
О.Н. Бондарева
Приказ от 30.08.2024 № 87од



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах по предметам

Данное Положение о рабочих программах по предметам в МОУ Гимназии № 13 (далее – Гимназия) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372
«Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371
«Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370
«Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Основной образовательной программы начального общего образования МОУ Гимназии № 13;
- Основной образовательной программы основного общего образования МОУ Гимназии № 13;
- Основной образовательной программы среднего общего образования МОУ Гимназии № 13;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г. №61573).

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы (далее – Программа) по предметам.
- 1.2. Рабочая программа – нормативный документ Гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.4. Рабочие программы учебных курсов являются составной частью учебного плана гимназии, разработанного в соответствии с образовательной программой.

II. Структура и содержание рабочих программ по предмету.

- 2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы основного общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС) являются:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - календарно-тематическое планирование.
- 2.2. Титульный лист (*приложение 1*).
- 2.3. В пояснительной записке указываются:
 - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа; сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
 - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
 - содержание учебного предмета;
 - планируемые результаты освоения программы (личностные, метапредметные, предметные);
 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
 - информация об используемом учебнике и дополнительной литературе.
- 2.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы включает следующие разделы (*приложение 2*):
 - № п/п
 - Название раздела
 - Тема урока

- Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов (ЭОР, ЦОР)
- Количество часов, отведенное на изучение разделов и тем рабочей программы
- Дата проведения урока: план/ факт *(могут записываться учителем ручкой)*

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы по предметам разрабатываются на уровень обучения и публикуются на сайте Гимназии.

3.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных кафедр Гимназии или на заседаниях районных методических объединений (в срок до 30 августа текущего учебного года). По итогам рассмотрения оформляется протокол. Согласовываются с методистами (в срок до 31 августа текущего учебного года).

3.3. Рабочие программы утверждаются директором Гимназии (в срок до 1 сентября текущего учебного года).

3.4. Каждый учитель-предметник ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование (КТП), которое рассматривается на кафедре, согласовывается с методистом и утверждается директором, не позднее 1 сентября каждого учебного года.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутригимназического контроля на текущий учебный год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда»

«Рассмотрено»
на заседании
кафедры

протокол № ___ от _____
Зав каф.

_____/_____/_____/

«Согласовано»
методист

_____/_____/_____
_____ дата

« Утверждаю»
Директор МОУ Гимназии №13

_____/_____/_____
_____ дата

Приказ от _____ .20__ № _____

Рабочая программа
по _____
для _____ класса
(_____ часов)

Составитель: _____

_____ г.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы (раздела); наименование темы каждого урока	Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов (ЭОР, ЦОР)	Количество часов	Дата	
				план	факт

Примечания к заполнению календарно-тематического плана

1. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.
2. Даты в рабочей программе ставятся ручкой.
3. Корректировка рабочей программы в случае болезни учителя и других уважительных причин обязательна.